



## RESOLUCIÓN DA ALCALDIA

Dada a urxencia de ampliar a Bolsa de traballo xa existente pero que non conta con candidatos/as dispoñibles que se poda recorrer para cubrir a necesidade de profesorado de música na especialidade de Fruta Traveseira e Agrupación de Frutas, é polo que procede solicitar ao servizo público de emprego a remisión de candidatos preseleccionados.

### **BASES DE SELECCIÓN:**

**Primeira-** A selección levarase a cabo polo sistema de concurso-oposición: mediante concurso de méritos, e unha proba teórica e práctica. E poderán presentarse tódalas persoas que reúnan os requisitos xerais para o acceso ao emprego público conforme ao Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015) e estean en posesión do título de:

*Posto:* **Profesor/a de Fruta Traveseira COD.EMMBTFR**

*Materias a impartir:* Fruta Traveseira, Agrupación de Frutas

*Titulación:* Conforme o sinalado na base 2ª das xerais, e contar co Título de Profesor de Fruta; Título Profesional de Fruta.

Os candidatos/as serán preseleccionados polos servizos públicos de emprego. Tamén poderán presentarse outros candidatos que, tendo coñecemento da presente convocatoria a través dos medios de comunicación e/ou da Sede electrónica do Concello, estean en posesión dos requisitos anteriormente citados.

A selección terá lugar o xoves día 15 de outubro de 2020 as 10:30 horas na Escola Municipal de Música Bernardo del Río, Avda. Rosalía de Castro, 14 de Vilagarcía de Arousa.

Os candidatos que se presenten á selección deberán e presentarse con toda a documentación que desexen alegar, achegando debidamente cumprimentados o ANEXO I e o ANEXO II das presente bases.

Para todo o non previsto nestas Bases, e sen prexuízo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, e demais lexislación concordante que sexa de aplicación, en particular na Orde APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002).

**Segunda.-** A composición da Comisión Seleccionadora (Tribunal Selección) axustarase ao disposto no artigo 60 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará



integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: D. Jorge Ortal Grandal
- Vogais: (3): Dña. Ángeles Durán Arroyo  
D. Javier España Figueira  
Dña. Iria María Caamaño Domínguez
- Secretaria/o: D. María Galbán Zaragoza

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír grao de titulación igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alomenos tres dos seus membros e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. Deberán absterse de formar parte do Tribunal os membros que incorran en algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

**Terceira.-** As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co disposto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio, categoría primeira.

**Cuarta.-** A proba selectiva será segundo o sistema de concurso-oposición e constará de dúas fases, unha fase de avaliación de méritos e outra de oposición.

## **DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

**DESENVOLVEMENTO DA PROBA SELECTIVA.** A proba selectiva será segundo o sistema de concurso-oposición e constará de dúas fases, unha primeira fase de avaliación de méritos e outra segunda de oposición.

## **FASE DE AVALIACIÓN DE MÉRITOS.**



A fase de concurso do proceso selectivo non pode outorgar unha puntuación superior ao (14 puntos) do conxunto das probas (37 puntos).

Todos os méritos e Titulacións alegadas nesta fase acreditaranse co orixinal ou copia compulsada do orixinal. **Deberán presentarse precedidos dunha relación ordeada dos méritos alegados en cada apartado, documentación presentada e puntuación pretendida.** Nesta fase o Tribunal outorgará ós/ás aspirantes a puntuación correspondente á vista dos méritos que aleguen debidamente xustificados, conforme ó seguinte baremo:

#### A.1. **Experiencia docente:**

- Por servicios prestados como docente en Conservatorios de Música e Escolas de Música públicas de titularidade autonómica ou municipal que contén con recoñecemento oficial por parte da Administración Pública, **1 punto** por curso académico (ano completo), prorrateándose por meses os períodos inferiores. Acreditarase con certificación de servicios prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.
- Por servicios prestados como docente en Conservatorios de Música e Escolas de Música privadas ou en Centros autorizados, que contén con recoñecemento oficial por parte da Administración Pública, **0,50 puntos** por curso académico (ano completo), prorrateándose por meses os períodos inferiores. Acreditarase con certificación de servicios prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.

A puntuación máxima deste apartado será de **5,00 puntos**

#### A.2. **Formación docente:**

Participación en cursos relacionados coa función docente musical convocados polas Administracións Públicas ou Organismos Oficiais:

Cursos de ata 25 horas:	0,10 puntos
Cursos de 26 ata 50 horas:	0,20 puntos
Cursos de máis de 51 horas:	0,30 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **3,50 puntos**

#### A.3. **Outras titulacións:** Excluída a precisa para presentarse a esta selección

Por Título de Doctor:	1,50 puntos
Por Título de Master ou Diplomado en Estudos Avanzados equivalente:	1,00 punto
Por Titulación de Licenciado Universitario:	1,00 punto



Por Titulación de Diplomado Universitario: 0,50 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **1,50 puntos**

#### A.4. Outros méritos

- Pola organización, impartición ou coordinación de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa especialidade a que se opta convocados polas Administracións públicas ou Organismos oficiais: 0,3 puntos por curso
- Pola organización, participación e colaboración en ciclos de concertos organizados polas administracións públicas ou organismos oficiais 0,3 puntos por cada un  
Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- Por publicacións ou artigos de carácter didáctico ou científico relacionados coa especialidade á que se opta, sempre que o autor non sexa o editor dos mesmos: 0,3 puntos por cada unha  
Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- Por composición estreada, concertos como autor, concertos ou gravacións, premios en certames, exposicións, festivais ou concursos de ámbito autonómico, nacional ou internacional: 0,3 puntos por cada un  
As composicións e as gravacións acreditaranse co depósito legal correspondente. No referente aos concertos será necesario aportar a documentación impresa, programas, críticas, publicacións en prensa ou outro medio de divulgación que o acredite.

A puntuación máxima deste apartado será de **4,00 puntos**

#### **FASE DE OPOSICIÓN**

A puntuación outorgada a fase de oposición non pode ser superior ao (23 puntos) do total do proceso selectivo (37 puntos).

Consistirá na realización de dúas probas:

A) Unha primeira proba consistirá na impartición dunha clase a un suposto alumno ou grupo de alumnos, o exercicio será determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo e o candidato poderá vir provisto do material didáctico, bibliográfico así como instrumentos musicais que estime oportunos.

Os aspirantes disporá de 10 minutos de preparación e 15 minutos de exposición. Necesariamente valorarase neste apartado o dominio do instrumento amosado polo/a candidato/a durante o desenrolo da proba.



A puntuación desta primeira proba debe supoñer no conxunta da fase de oposición un máximo de 13 puntos do total da puntuación de (23 puntos).

B) E dunha segunda proba consistente nunha entrevista persoal e individual dos aspirantes co Tribunal, que versará sobre a experiencia e historia profesional do aspirante, coñecementos dos traballos a realizar, coñecementos dos dereitos e deberes dos empregados públicos. A puntuación desta segunda proba non pode supoñer unha puntuación superior a 8 puntos do total da fase de oposición (23 puntos).

C) Proba de **Coñecemento do idioma galego.**

O exercicio obrigatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarase de cero (0) a dous (2) puntos, quedando exentos de o realizaren os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 (ou curso de perfeccionamento en lingua galega), ós que se lles outorgará a cualificación máxima de dous (2) puntos.

Tamén quedaran exentos aqueles aspirantes que acrediten posuír un título Celga inferior segundo a seguinte valoración:

Celga 3: 1,5 puntos

Celga 2: 1 punto

Celga 1: 0,5 puntos

A proba consistirá na traducción, sen diccionario, de dous textos propostos previamente polo tribunal, un de castelán ao galego e outro de galego ao castelán, nun tempo máximo de media hora. Aqueles aspirantes que aínda acreditando posuír un Celga 3, 2, ou 1 desexen realizar a proba de traducción poderán facelo si ben en caso de obter unha puntuación inferior á que corresponde polo título aportado manterase a asignada ao título Celga aportado.

**Quinta.- Cualificacións finais e desempates**

a) A cualificación da proba selectiva será a suma das puntuacións obtidas por cada aspirante no concurso de méritos e na oposición, e o Tribunal formulará lista ordeada dos/as candidatos/as coa que se formará unha Bolsa de Traballo.

b) No caso de empate a Comisión seleccionadora solicitará información mediante declaración xurada sobre a situación socio-familiar dos candidatos-candidatas aos que afecte o empate, resolvéndose o mesmo segundo os seguintes criterios:

- Número de membros da unidade familiar a cargo do/a aspirante

Nº	Puntos
1	0,75



2	1,25
3	1,50
>4	2,00

- Antigüidade como demandante de emprego:

Menos de 1 ano	0,25
1 ano ou máis	0,75
Máis de 18 meses	1,00
Máis de 2 anos	1,25
Máis de 3 anos	1,50
Máis de 4 anos	2,00

En caso de que persista o empate este resolverase por sorteo.

**Sexta.-** Bolsa de Trabajo.

- I. Previo acordo do órgano competente sobre a urxencia e necesidade de proceder ao nomeamento ou contratación.
  - II. Ofreceráse ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación, sempre a cando se cumpran os requisitos esixidos na relación de postos de traballo para seu desempeño.
  - III. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.
  - IV. Se o interesado/a non manifesta súa conformidade có nomeamento entenderase que renuncia ó mesmo, e se lle postergará ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:
    - α) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o coidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.
    - β) Prestar servizos na Administración Local, da Comunidade Autónoma, ou do Estado, como funcionario ou como persoal laboral. Así como en calquera organismo do sector público.
    - γ) Prestar servizos no sector privado.
    - δ) Enfermidade.
- Ós efectos da manifestación establecidos no primeiro parágrafo deste punto, os sábados serán considerados días inhábiles.





- V. Os aspirantes que aleguen algunha de las circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán súa posición na bolsa. Nembargantes non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións.
- VI. Os empregados interinos que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de traballo, incorporarse automaticamente no mesmo posto que tiñan na lista.
- VII. A renuncia dó aspirante á prestación de servicios, unha vez nomeado ou contratado determinará súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á data de inicio.
- VIII. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.
- IX. A duración das Bolsas de Traballo será de un ano ou ata a creación dunha nova Bolsa para esa mesma categoría profesional conforme o punto nº 8; sen prexuízo de que sexa prorrogada.
- X. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obrigación de ningunha índole por parte dó Concello de Vilagarcía có solicitante.
- XI. A Xunta de Persoal poderá solicitar en todo momento información sobre a situación dá Bolsa.

**Sétima.-** A Comisión Seleccionadora queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, no Real Decreto Legislativo 5/2015 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia e demais normativa concordante.



**Oitava.-** En cumprimento do disposto no “REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RXPDP)” e da Lei Orgánica 3/2018 de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un rexistro de actividade coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravella nº1, a través da sede.vilagarcia.gal ou no email [dpd@vilagarcia.gal](mailto:dpd@vilagarcia.gal)

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios, na páxina web do Concello e na sede electrónica: [sede.vilagarcia.gal](http://sede.vilagarcia.gal) . A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección supón o consentimento expreso para tratar a información nos termos indicados.